

LOGOWANIE DO OTWARTEGO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO (OSA)

1. Wymagania systemowe

Z systemu OSA można korzystać zarówno poprzez urządzenia stacjonarne (komputery) jak i urządzenia mobilne (laptopy, tablety, smartfony, itp.). Do obsługi aplikacji wymagany jest aktywne połączenie do Internetu oraz przeglądarka internetowa. System najlepiej współpracuje z przeglądarkami **Mozilla Firefox** oraz **Google Chrome** i jest dostępny pod adresem: <https://osa.agh.edu.pl>.

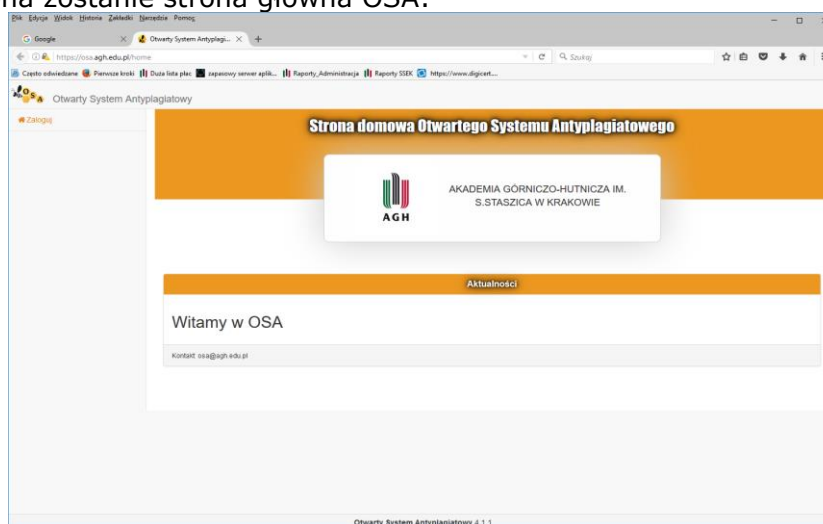
2. Strona logowania

W przeglądarce internetowej (Firefox, Chrome Internet Explorer lub inna), proszę wpisać adres:

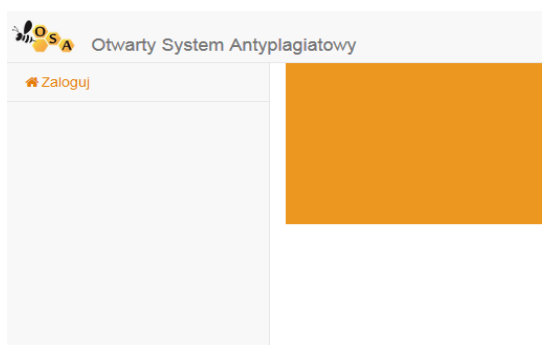
<https://osa.agh.edu.pl>

i nacisnąć **ENTER** na klawiaturze.

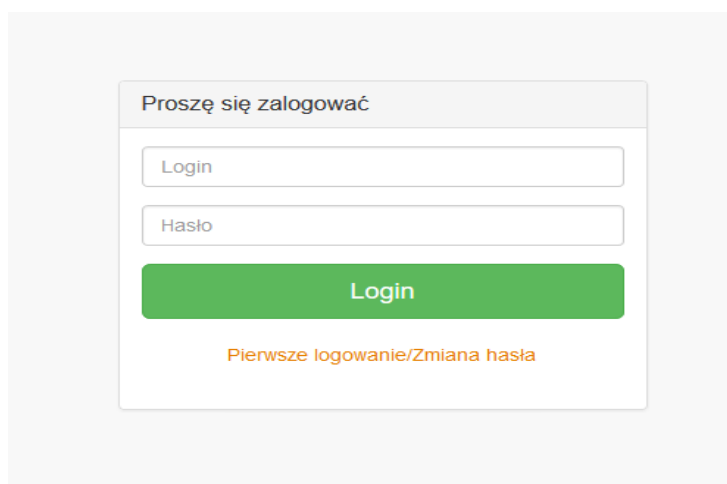
Wyświetlona zostanie strona główna OSA:



W lewej części okna znajduje się menu zawierające pozycję **Zaloguj**. Mogą się tam znajdować również łącza do informacji dostępnych bez zalogowania, np. niniejszego tekstu.



Po wybraniu menu **Zaloguj** wyświetlony zostanie formularz logowania:



Proszę się zalogować

Login

Hasło

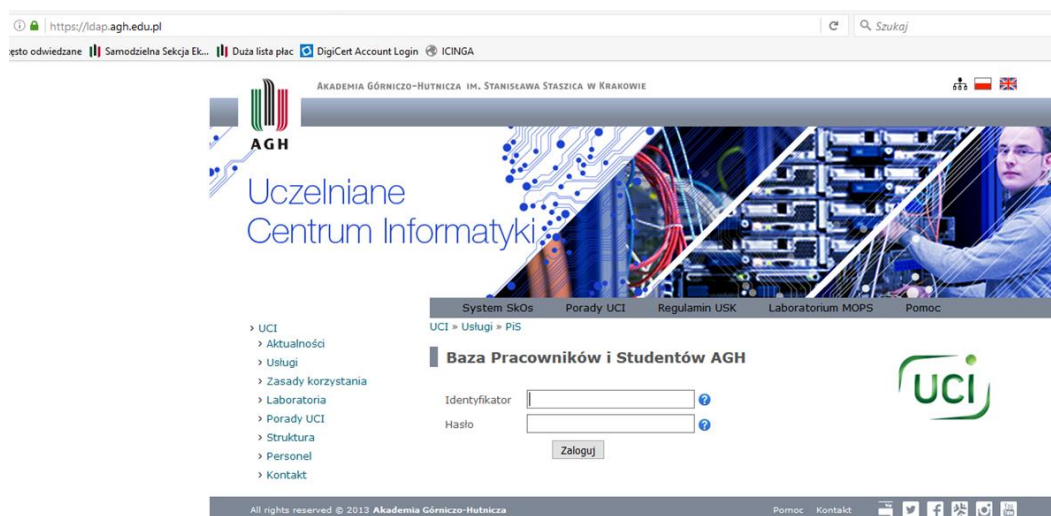
Login

Pierwsze logowanie/Zmiana hasła

Do zalogowania służą: **Identyfikator i hasło z systemu LDAP**

3. Przekierowanie do usługi LDAP

System antyplagiatowy OSA w AGH wykorzystuje autoryzację przy pomocy **usługi katalogowej LDAP**. Wybranie opcji **Pierwsze logowanie/Zmiana hasła** spowoduje przekierowanie na stronę <https://ldap.agh.edu.pl>



Jeśli użytkownik nie korzystał wcześniej z systemu Baza Pracowników i Studentów AGH (<https://ldap.agh.edu.pl>), to przed pierwszym logowaniem w OSA konieczne jest ustawienie w nim hasła. W pola **Identyfikator i Hasło** należy wpisać dane zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się po najechaniu kursorem na znak zapytania. Po weryfikacji adresu e-mail przez serwer, można będzie ustawić **indywidualne hasło, obowiązujące od tej pory również w niektórych innych systemach informatycznych Uczelni (np. e-COP)**.

4. Powrót do strony logowania OSA

Po powrocie do strony logowania OSA, w polu **Login** należy wpisać identyfikator użytkownika z Bazy Pracowników i Studentów AGH, a w pole **Hasło** ustanowione tamże hasło

Pomoc w ustawieniu hasła w Bazie Pracowników i Studentów AGH można uzyskać przez stronę <http://pomoc-it.agh.edu.pl/> lub pod numerem telefonu serwisu 12 617 55 66.